

Manual "Mitt Arbete" för dig som är behovsanställd

Logga in i Mitt arbete och gå till kalendern för dagen du vill arbeta eller markera som ej tillgänglig.

Tryck på knappen "tillgänglighet för arbete"

The screenshot shows the 'Mitt Arbete' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Arbetsdag', 'Grundscheman', 'Trafikmeddelanden', 'Frånvaro', 'Tillgänglighet för arbete', 'Arbetsdagsönskemål', and 'Förseningar'. The 'Tillgänglighet för arbete' tab is selected and highlighted with a red box. Below the navigation bar is a calendar view for August 2024, showing dates from 29 to 10. The 'Tillgänglighet för arbete' settings panel is open, showing options for 'Fyll i tillgänglighet' and 'Tillgänglighet för arbete'. The 'Tillgänglighet för arbete' section is highlighted with a red box and contains a table with columns for days of the week (måndag to söndag) and rows for 'All day', 'Ej tillgänglig', and 'Criteria'. The 'All day' row for 'fredag' is highlighted in blue, and the 'Criteria' row for 'fredag' is highlighted in blue. A red box also highlights the 'Criteria' row for 'fredag'.

Här kan du välja om du är tillgänglig hela dagen ("**All day**"), om du inte är tillgänglig ("**Ej tillgänglig**") och därmed markera att du inte kan ta jobb denna dag eller om du bara kan jobba vissa tider.

Kan du bara jobba vissa tider väljer du här "**Criteria**" och fyller i om du kan börja efter en viss tid eller om du är tillgänglig mellan vissa tider eller om du vill sluta senast en viss tid.

Vill du arbeta efter midnatt in på nästa dygn så behöver du fylla i prefix X i rutan för sluttid

The screenshot shows the 'Val av kriterier' dialog box. It has a title bar 'Val av kriterier' and a section 'Dina valda kriterier:'. Below this is a dropdown menu set to 'Tillgänglig mellan'. To the right of the dropdown are time fields for 'Från' (11:00) and 'Till' (03:00). The 'Till' field has a red box around it with an 'X' in a green box, indicating the option to work past midnight. Below the time fields is a button 'Lägg till kriterium'. At the bottom, there is a section 'Kriterium gäller för:' with radio buttons for 'mån', 'tis', 'ons', 'tor', 'fre', 'lör', and 'sön'. The 'fre' radio button is selected. At the bottom right are buttons 'Avbryt' and 'Klar'.

Vill du börja och sluta inom samma dygn så lämnar du prefixrutan tom

Val av kriterier

Dina valda kriterier:

Tillgänglig mellan 05:00 till 19:00

Kriterium: Tillgänglig mellan Från: 05 : 00 Till: 19 : 00

Lägg till kriterium

Kriterium gäller för:

mån tis ons tor fre lör sön

Avbryt **Klar**

Tryck på **Klar**, här i nästa ruta kan du även fylla i fritext om du har ett särskilt önskemål, ju fler önskemål du har kan begränsa dina möjligheter till arbete den dagen du vill ha arbete, fyll i ditt önskemål och tryck på "Klar" igen.

Arbetsdag Trafikmeddelanden Frånvaro Tillgänglighet för arbete Arbetsdagsönskemål Förseningar Rapporter

Fyll i tillgänglighet

Från: 2024/08/09 Till: 2024/08/09 Ersättningsyp: No preference

Tillgänglig på samtals Finns lediga dagar Anmälan begärs

måndag	tisdag	onsdag	torsdag	fredag	lördag	söndag
All day	All day	All day	All day	All day	All day	All day
Ej tillgänglig	Ej tillgänglig	Ej tillgänglig	Ej tillgänglig	Ej tillgänglig	Ej tillgänglig	Ej tillgänglig
Criteria	Criteria	Criteria	Criteria	Criteria	Criteria	Criteria

Tillgänglig mellan 05:00 till 19:00

Om du vill specificera din tillgänglighet för arbete, välj inbäddade kriterier

Kommentar (valfritt): Gärna dela

Avbryt **Klar**

Nu har du lagt in din tillgänglighet för önskad dag och du ser ditt tilldelade arbete i din kalender när dagen sätts i drift efter planering. Har du inte tilldelats ett arbete vid driftsättning så ser din driftledare fortfarande din tillgänglighet och kan då ringa dig och fråga om du kan ta ett jobb närmare inpå arbetsdagen.