



Manual

Förrarappen

Innehållsförteckning

1. Inloggning	3
1.1. Microsoft Power apps.....	3
1.2. Hur du byter lösenord.....	3
1.3. Starta appen.....	4
2. Körspec.....	4
2.1. Daglig körspec.....	4
2.2. Dagens trafikmeddelanden	4
2.3. Avprickning.....	4
3. Kalender.....	5
3.1. Översikt över arbetsdagar.....	5
4. Trafikmeddelanden	5
4.1. Tillgång till trafikmeddelanden	5
4.2. Anpassa trafikmeddelanden	5
4.3. Sökfunktion för trafikmeddelanden	5
5. Felrapporter	6
5.1. Överblick över dagens bussar och rapporter.....	6
5.2. Mina felrapporter	6
5.3. Skapa ny felrapport	6
6. Ge feedback om appen	6
7. Inloggningsproblem eller app fungerar inte.....	7
8. Omfallsplan vid appens oförmåga att användas.....	7

1. Inloggning

1.1. Microsoft Power apps

För att använda appen behöver du ladda ner och logga in i **Power Apps**. Följande steg beskriver hur du gör detta:

Ladda ner

- a) Gå till den officiella appbutiken för din enhet, till exempel [App Store](#) (för iOS) eller [Google Play Store](#) (för Android). Sök efter "**Microsoft Power Apps**".
- b) Klicka på "*Ladda ner*" eller "*Installera*".



Microsoft Power apps finns nu på din enhet och du ska se den på din skärm.

Logga in

När du öppnar appen kommer du att bli ombedd att logga in. Användarnamnet är ditt [anställningsnummer](#) (6 siffror) följt av "[@keolis.se](#)" (ex. 099999@keolis.se).

Lösenordet är detsamma som ditt KeoNet-lösenord.

I enlighet med Keolis mobilpolicy, får mobiltelefonen inte användas under körning utan endast när bussen står stilla vid hållplats, ändhållplats eller på annan lämplig säker plats med parkeringsbromsen ansatt. Vad gäller spårvagn får mobiltelefon endast användas när vagnen står stilla vid hållplats.

1.2. Hur du byter lösenord

För att byta lösenordet använder du KeoNet. Följ dessa steg:

- a) Logga in på KeoNet: Använd din befintliga inloggningsinformation för att logga in på KeoNet via din webbläsare.
- b) Byt lösenord: Navigera till inställningarna för ditt användarkonto och leta efter alternativet för att ändra lösenord. Följ anvisningarna och fyll i de nödvändiga uppgifterna för att byta ditt lösenord. Se till att välja ett starkt och säkert lösenord.

Observera att om du har glömt ditt lösenord helt och hållet måste du kontakta din teamchef för att få lösenordet återställt. Teamchefen har befogenhet att byta lösenordet åt dig.

Vid andra problem med att logga in eller starta appen ska du rapportera detta till din teamchef eller arbetsledare, som i sin tur vidarebefordrar problemet till IT-avdelningen för att få det löst.

Om appen inte kan användas av någon anledning, bör du använda det befintliga arbetssättet. Skriv ut körspecifikationer i pappersform via KeoNet och rapportera bussfel via radio enligt de vanliga rutinerna.

1.3. Starta appen

Efter att du loggat in, klicka på "All apps" och starta appen. Vid första start så kommer du bli ombedd att godkänna bland annat SharePoint kopplingar med mera. Detta behöver bara göras första gången.



2. Körspec

2.1. Daglig körspec

På startsidan i appen Körspec visas din dagliga körspec samt vilka linjer du har för dagen. Du kan jämföra den med tidigare körspec som du är van vid från KeoNet. Fördelen med körspecen i Förarappen är att datan uppdateras med aktuell information direkt från Hastus. Det innebär att du får uppdaterade data, som till exempel busnummer för varje omlopp och platsen där bussen står om du hämtar ut den från depån. Om du klickar på pilen bredvid datumet får du även se en detaljerad körspec för kommande arbetsdag.



2.2. Dagens trafikmeddelanden

Genom att klicka på ikonerna uppe till höger kan du se trafikmeddelanden som är kopplade till de linjer du ska köra idag. Detta är viktigt för att du inte ska missa någon viktig information.



2.3. Avprickning

En viktig funktion på denna sida är möjligheten att pricka av dig direkt i appen. Du kan tidigast pricka av dig 15 minuter innan arbetsstart. Funktionen fungerar på samma sätt som dagens avprickningsdatorer och här ser du även personliga meddelanden från bland annat teamchef om sådant finns. *Notera att precis som tidigare måste du kontakta driftledningen om du saknar busnummer efter avprickning.

3. Kalender

3.1. Översikt över arbetsdagar

Kalendern ger en övergripande bild av dina kommande arbetsdagar under en längre tid framåt. Här kan du planera och se datum för både arbetsdagar och lediga dagar.



För att se körspec för dagar längre fram än de som visas under Körspec kan du klicka på ett pass i kalendern för att visa körspecen för den dagen.

4. Trafikmeddelanden

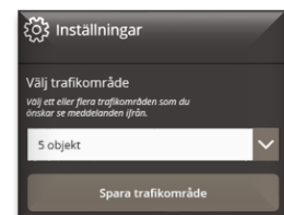
4.1. Tillgång till trafikmeddelanden

Trafikmeddelanden i appen uppfyller samma funktion som trafikmeddelanden på KeoNet. Appen är till för att underlätta tillgången till dessa meddelanden i realtid. Här kan du se alla tillgängliga meddelanden för ditt valda område i personliga inställningar.



4.2. Anpassa trafikmeddelanden

För att välja ditt trafikområde för vilket trafikmeddelanden ska vara tillgängliga går du via meny-inställningar och väljer ditt arbetsområde. Meddelanden från områden som inte väljs kommer att döljas då de inte är relevanta för dig.



4.3. Sökfunktion för trafikmeddelanden

I funktionen "Trafikmeddelanden" finns en sökfunktion. Du kan söka efter linjenummer genom att skriva linjenumret. Om du skriver något annat använder du automatiskt fritextsökningen.

5. Felrapporter

5.1. Överblick över dagens bussar och rapporter

Funktionen "Felrapport" visar en överblick över dagens bussar du kör och vilka rapporter de har fått under dagen. Detta är för att undvika att flera rapporter görs för samma fel och ger dig en överblick. Om dagens buss saknas på listan kan det bero på att det nyligen har skett ett bussbyte som ännu inte har lagts in i systemet. Du kan då använda sökfunktionen för att se rapporter på valfritt bussnummer.



5.2. Mina felrapporter

Om du klickar på "Mina felrapporter" får du en överblick över dina egna felrapporter och deras status. Här visas rapporter som har kommit in både via appen samt via trafikledningen 30 dagar bakåt i tiden.



5.3. Skapa ny felrapport

På första sidan för felrapporter finns en knapp "Skapa ny felrapport". Här kan du skapa en felrapport som skickas direkt till BUMS felrapporteringsystem och blir synlig för verkstaden utan att du behöver gå via trafikledningen.



Använd denna funktion för mindre fel, då bussen kan fortsätta sitt arbetspass under dagen utan att riskera ytterligare skada eller personskada.

Skador som kräver bussbyte eller åtgärd från yttre trafikledare/servicebil måste fortfarande rapporteras till trafikledningen. Du kan dock anmäla felet via appen och sedan kontakta trafikledningen via radio för att påskynda processen.

När du kontaktar trafikledningen meddelar du bussnummer och att det finns en påbörjad felrapport, som du har gjort via appen. Trafikledaren kan då agera på ärendet.

Felrapporter som du skapar via appen ger dig möjlighet att beskriva avvikelserna med egna ord (120 tecken) och även bifoga bilder för att underlätta felsökningen för verkstadspersonalen. Var tydlig i din beskrivning men även kortfattad.

Vid minsta osäkerhet om felet bör ses över under dagen, kontakta trafikledningen.

6. Ge feedback om appen

Detta ger dig som förare en möjlighet att skicka in feedback om appen till förvaltningen. Du hittar den genom att klicka på "Ge feedback om appen" i menyn. Här kan du skriva din åsikt om appen, rapportera buggar/fel, eller lämna önskemål om önskade funktioner.

Vid rapportering av buggar och fel, var tydlig och ange ditt anställningsnummer samt bifoga gärna skärmdumpar för enklare felsökning.

Om appen är helt ur funktion eller du har problem med inloggning, rapportera detta till din arbetsledare eller teamchef.

7. Inloggningsproblem eller app fungerar inte

Om du upplever att appen inte fungerar som den ska eller om du inte kan logga in, bör du omedelbart informera din arbetsledare eller teamchef om problemet. Arbetsledaren eller teamchefen kommer att vidarebefordra ärendet till rätt instans för snabb åtgärd.

Du ska inte tveka att vända dig till din arbetsledare eller teamchef för att säkerställa att eventuella tekniska problem hanteras så du kan fortsätta ditt arbete utan hinder.

Genom att rapportera problemen till arbetsledaren eller teamchefen bidrar du till att säkerställa en smidig och effektiv användning av Förarappen i verksamheten.

8. Omfallsplan vid appens oförmåga att användas

- a) Avprickning: Om appen har tekniska problem och avprickningen inte kan göras via appen, används avprickningsdatorer som redan finns på depåerna som "back-up"-lösning.
- b) Felrapportering: Om du inte kan använda appen för att rapportera fordonsfel, ska du anropa trafikledningen för att rapportera in fel och problem.
- c) Trafik- och spårmeddelanden: Om du inte kan använda appen för att ta del av trafik- och spårmeddelanden, finns informationen tillgänglig på Keonet och datorer för att logga in på Keonet finns i alla lokaler. Vid kritiska situationer kommer trafikledningen att meddela förarna via anrop.
- d) Körspec och kalender: Om du inte kan se din körspec eller kalender via appen, finns dessa funktioner tillgängliga på Keonet. Du kan kontakta trafikledningen för att få den senaste informationen enligt den nuvarande verksamhetsprocessen.

Begrepp och förklaringar

Begrepp	Förklaring
Felrapport	Inrapportering av fordonsfel på buss.
BUMS	Felrapporteringssystem i vilket förarens felrapport blir synlig för verkstaden.
Omfallsplan	Plan för oväntade situationer.

Relaterade dokument

Manual för arbetsledare/teamchef – felanmälan Förarappen

Manual för hantering av Spår-Trafikmeddelanden som arbetsledare i Förarappen

Manual för trafikledare - Hantering av felrapporter från Förarappen

Revisionshistoria

Version	Datum	Utarbetat av	Kommentar
1.0	2023-07-20	Markus Ryuken	Första version
1.1	2023-07-26	Hedwig Baedecke	
2.0	2024-01-15	Mats Bäcklund	Uppdaterad efter fas 2